



Teilnahme
von zu Hause
aus möglich

VIONA

Kursprogramm · Modulübersicht

VIONA
Ihre Online Akademie



Deutsche Angestellten-Akademie
daa-pforzheim.de



Bildung schafft Zukunft.

VIONA – die Virtuelle Online-Akademie

Mit VIONA bieten wir Ihnen alle Möglichkeiten des virtuellen Lernens. Statt des klassischen Frontalunterrichts, zeitlich flexibel nach Ihrer eigenen Planung lernen. Dafür stehen Ihnen unsere gut ausgestatteten Kundenzentren zur Verfügung.

Ausführliche Beratung

Sie können aus mehr als 250 Modulen aus acht Fachbereichen schöpfen. Zusammen mit unseren Lernberatern entwerfen wir dazu Ihren persönlichen Lehrplan, der auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist – egal, ob Sie sich für einen beruflichen (Wieder-)Einstieg vorbereiten oder durch eine Weiterbildung Ihre Qualifikationen verbessern möchten. In einem ausführlichen Beratungsgespräch stellen wir aus den Modulen unserer Virtuellen Online Akademie Ihren maßgeschneiderten Lehrplan zusammen, der Sie zu Ihrem gewünschten Ziel führen soll. Falls Sie sich noch nicht sicher sein sollten, wohin Ihre berufliche Laufbahn sich entwickeln soll, stehen Ihnen unsere Lernberater auch hierfür zur Seite. Wir beraten Sie über Ihre Chancen und wie Sie sich am besten auf dem Arbeitsmarkt platzieren können.

Lernen mit VIONA

Das Lernen mit VIONA ist eine Verbindung aus Online-Seminaren, selbstständigem Lernen sowie Praxistrainings und individuellem Coaching. Ein Unterrichtstag besteht in der Regel aus Lehrstunden und praktischen Übungen. Zentral ist dabei der virtuelle Lernraum – die VIONA-Plattform. In den Online-Seminaren sind Sie mit Ihren Dozent/-innen und den anderen Lernenden verbunden.

Hier werden Ihnen die Kursinhalte vermittelt und Sie können sich mit den anderen Kursteilnehmern/-innen austauschen. Praktische Übungen werden dabei in der Gruppe oder einzeln bearbeitet, die Sie und Ihre Mitlernenden sich anschließend gegenseitig vorstellen. Sie profitieren dabei von unseren modern ausgestatteten Lernräumen in den DAA-Kundenzentren.

Unterstützung während des Lernens

Unsere Lernberater/-innen unterstützen Sie über den gesamten Zeitraum und stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Diese Beratung bezieht auch das Job-Coaching mit ein.

Ihre weiteren VIONA-Vorteile

Schnelle Kursstarts

Bundesweit beginnen regelmäßig neue Kurse, in die Sie kurzfristig und ohne lange Wartezeiten einsteigen können.

Zertifizierte Qualität

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Förderung durch Kostenträger

Die VIONA-Kurse können durch Kostenträger wie die Agentur für Arbeit, das Jobcenter oder die Rentenversicherung übernommen werden. Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie dazu gern.

Inhalt

■ Softwareentwicklung & Programmierung	6
■ Linux	7
■ Datenbanken & Oracle	7
■ Netzwerkzertifikate	8
■ Grafik, Design & interaktive Medien	9
■ Digitalisierung – Arbeiten 4.0	10
■ Marketing & Vertrieb	10
■ Management & Personalwesen	11
■ Qualitätsmanagement	11
■ Medizin, Pflege & Soziales	12
■ Energie & Umwelt	12
■ Gewerbe & Handwerk	14
■ Technik & Automation	14
■ Pädagogik & Didaktik	15
■ Sprachen	15
■ Fachwirte*innen	16

Softwareentwicklung & Programmierung

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Webseitengestaltung mit (X)HTML und CSS – Basics	E-269-1	VZ	90
Webseitengestaltung mit (X)HTML und CSS – Aufbaukurs	E-270-1	VZ	90
CSS – Cascading Style Sheets – Basics	E-239-1	VZ	90
CSS – Cascading Style Sheets – Aufbaukurs	E-240-1	VZ	90
XML – Extensible Markup Language	E-241-1	VZ	90
Content Management Systeme (CMS) – Basics (für Typo3 Redakteure)	E-277-1	VZ	90
Content Management Systeme (CMS) – Anwendertraining (für Typo3 Redakteure)	E-278-1	VZ	90
Grundlagen der Softwareentwicklung	E-232-1	VZ	90
Objektorientierung: Analyse, Design und Programmierung	E-209-1	VZ	90
Software Design mit UML	E-212-1	VZ	90
PHP – Basics	E-223-1	VZ	90
PHP – Aufbaukurs	E-227-1	VZ	90
C++ – Basics	E-228-1	VZ	90
C++ – Aufbaukurs	E-229-1	VZ	90
C# – Basics	E-214-1	VZ	90
C# – Aufbaukurs	E-215-1	VZ	90
C# – Expertenkurs	E-216-1	VZ	90
Java – Basics	E-224-1	VZ	90
Java – Aufbaukurs	E-221-1	VZ	90
Java Webprogrammierung – Basics	E-222-1	VZ	90
Java Webprogrammierung – Aufbaukurs	E-268-1	VZ	90
Java Business Komponenten – Basics	E-245-1	VZ	90
Java Business Komponenten – Aufbaukurs	E-246-1	VZ	90
Perl – Basics	E-217-1	VZ	90
Perl – Aufbaukurs	E-218-1	VZ	90
JavaScript – Basics	E-225-1	VZ	90
JavaScript – Aufbaukurs	E-233-1	VZ	90
JavaScript jQuery – Basics	E-266-1	VZ	90
JavaScript jQuery – Anwendertraining	E-267-1	VZ	90
Java Programmer – Vermittlung von tiefer gehenden Java-Kenntnissen mit Prüfung zum Oracle Certified Professional (OCP) Java Programmer	E-265-1	VZ	720
Microsoft® Excel-Automatisierung und VBA-Programmierung	E-231-1	VZ	135
Programmierung, Level 1 – Referenzprojekt	E-219-1	VZ	180
Programmierung, Level 2 – Referenzprojekt	E-220-1	VZ	360
Programmierung, Level 3 – Referenzprojekt	E-243-1	VZ	540
Programmierung, Level 4 – Referenzprojekt	E-244-1	VZ	720

Linux

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Linux® Basics – Umgang und Arbeit mit dem BS GNU/Linux®	E-200-1	VZ	180
Linux® Serverinstallation – LAN und WAN mit Linux® konfigurieren	E-202-1	VZ	180
Linux® Netzwerkkurs – Aufbau und Konfiguration von Linux®-Netzwerken	E-201-1	VZ	180
Linux® LPI Zertifizierung Level 1 – Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen zur Installation und Einrichtung von Linux® Systemen mit LPIC-1-Prüfungen	E-203-1	VZ	900
Linux® LPI Zertifizierung Level 1 – Prüfungsvorbereitung mit LPIC-1-Prüfungen	E-249-1	VZ	360
Linux® LPI Zertifizierung Level 2 – Erweiterung der Kenntnisse in der Systemwartung, Einrichtung, Serverinstallation und Konfiguration mit LPIC-2-Prüfungen	E-204-1	VZ	900
Linux® LPI Zertifizierung Level 2 – Prüfungsvorbereitung mit LPIC-2-Prüfungen	E-253-1	VZ	360
Linux® System-Administration	E-250-1	VZ	180
Linux® Netzwerk-Administration	E-251-1	VZ	180
Linux® Sicherheit	E-252-1	VZ	180

Datenbanken & Oracle

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Oracle® SQL Expert	E-095-1	VZ/TZ	225
Oracle® 11g PL/SQL Grundlagen	E-096-1	VZ/TZ	225
Oracle® 11g Advanced PL/SQL	E-097-1	VZ/TZ	225
Oracle® 11g Administration I	E-098-1	VZ/TZ	225
Oracle® 11g Administration II	E-099-1	VZ/TZ	225
Oracle® Performance Tuning	E-100-1	VZ/TZ	225
Oracle® 11g DBA OCA	E-104-1	VZ/TZ	450
Oracle® 11g DBA OCA und PL/SQL Developer OCA	E-105-1	VZ/TZ	675
Oracle® 11g DBA OCP	E-106-1	VZ/TZ	675
Oracle® 11g DBA OCP und PL/SQL Developer OCA	E-107-1	VZ/TZ	900
Oracle® 11g DBA OCP und PL/SQL Developer OCP	E-108-1	VZ/TZ	1080
Oracle® 11g Performance Tuning Certified Expert	E-109-1	VZ/TZ	900
Oracle® 11g Performance Tuning Expert + Einführung in PL/SQL	E-110-1	VZ/TZ	1080
Oracle® PL/SQL Developer OCA	E-114-1	VZ/TZ	450
Oracle® PL/SQL Advanced Developer OCP	E-115-1	VZ/TZ	675
Oracle® PL/SQL Developer OCP mit Einführung in Administration	E-116-1	VZ/TZ	900
Oracle® Developer OCP mit professioneller Einführung in Java SE/EE	E-118-1	VZ/TZ	1035
MySQL® Administration	E-133-1	VZ/TZ	90





Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
SQL für MySQL®	E-134-1	VZ/TZ	180
SQL Basics für MySQL® OCP	E-2037	VZ/TZ	90
MySQL® Developer OCP (Oracle® Certified Professional)	E-137-1	VZ/TZ	270
MySQL® Developer OCP mit professioneller Einführung in PHP	E-138-1	VZ/TZ	450

Netzwerkzertifikate

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
MCSA Windows Server® 2012 (1/3): Installing and Configuring Windows Server® 2012	E-358-2	VZ	225
MCSA Windows Server® 2012 (2/3): Administering Windows Server® 2012	E-359-2	VZ	225
MCSA Windows Server® 2012 (3/3): Configuring Advanced Windows Server® 2012 Services	E-360-2	VZ	225
MCSA Windows Server® 2012 (Upgrade): Upgrading Your Skills to MCSA Windows Server® 2012	E-354-2	VZ	225
MCSE Windows Server® 2012: Server Infrastructure (4/5): Designing and Implementing a Server Infrastructure	E-361-2	VZ	225
MCSE Windows Server® 2012: Server Infrastructure (5/5): Implementing an Advanced Server Infrastructure	E-362-2	VZ	225
MCSE Windows Server® 2012: Desktop Infrastructure (4/5): Implementing a Desktop Infrastructure	E-364-2	VZ	225
MCSE Windows Server® 2012: Desktop Infrastructure (5/5): Implementing Desktop Application Environments	E-366-2	VZ	225
MCSA Windows® 8 (1/2): Configuring Windows® 8.1	E-341-2	VZ	225
MCSA Windows® 8 (2/2): Supporting Windows® 8.1	E-342-2	VZ	225

Grafik, Design & interaktive Medien

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Printspezialist/-in	X-433-1	VZ	855
Grafik und Design im Printbereich – Basiskurs (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-384-1	VZ	90
Grafik und Design im Webbereich – Basiskurs	X-385-1	VZ	90
Grafik Level 1 – Referenzprojekt	X-386-1	VZ/TZ	180
Praxisprojekt für Print oder Web	X-389-1	VZ	90
Adobe® Photoshop® – Basics (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-423-1	VZ/TZ	90
Adobe® Photoshop® – Aufbaukurs	X-424-1	VZ/TZ	90
Adobe® Photoshop® – 3D-Visualisierung und Videobearbeitung	X-412-2	VZ	90
Adobe® Photoshop® – in der Druckvorstufe (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-415-1	VZ	45
Adobe® Photoshop® – Face- und Bodystyling	X-416-1	VZ	45
Adobe® Photoshop® – Erstellung von Bildlooks (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-414-1	VZ	45
Adobe® Photoshop® – für Webgrafiker/-innen	X-2069	VZ	90
Adobe® Photoshop® Lightroom® für Fotografen/-innen	X-2071	VZ	90
Adobe® Illustrator® – Basics (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-409-1	VZ/TZ	90
Adobe® Illustrator® – Aufbaukurs	X-410-1	VZ/TZ	90
Adobe® Illustrator® – Exakte Konstruktion (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-430-1	VZ	45
Adobe® Illustrator® – in der Druckvorstufe (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-432-1	VZ	45
Adobe® Illustrator® – Kreatives Modedesign	X-429-2	VZ	90
Adobe® Illustrator® – Comicerstellung	X-431-1	VZ	45
Adobe® InDesign® – Basics (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-425-1	VZ/TZ	90
Adobe® InDesign® – Aufbaukurs (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-426-1	VZ/TZ	90
Adobe® InDesign® – Automatisierung, Vorlagenerstellung (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-402-2	VZ	90
Adobe® InDesign® – eBooks und ePub	X-397-1	VZ	45
Adobe® InDesign® – Magazin Layouts für das Tablet entwickeln	X-401-1	VZ	45
Adobe® InDesign® – für Webgrafiker/-innen	X-2070	VZ	90



Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Adobe® Acrobat® – in der praktischen Anwendung, 90 h (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-403-2	VZ	90
Adobe® Acrobat® – in der Druckvorstufe (läuft auch im Rahmen des Moduls X-433-1 Printspezialist/-in)	X-404-1	VZ	45
Adobe® Flash® – Basics	X-421-1	VZ	90
Adobe® Flash® – Aufbaukurs	X-422-1	VZ	90
Adobe® Dreamweaver® – Basics	X-419-1	VZ/TZ	90
Adobe® Dreamweaver® – Aufbaukurs	X-420-1	VZ/TZ	90
Responsive Webdesign – Basics	X-396-1	VZ	90
Responsive Webdesign – Aufbaukurs	X-2066	VZ	90
Adobe® Dreamweaver® – WordPress-Themes erstellen	X-407-2	VZ	90
MAXON® Cinema 4D® – Basics	X-417-1	VZ	180
MAXON® Cinema 4D® – Aufbaukurs	X-418-1	VZ	180
MAXON® Cinema 4D® – Expertenkurs	X-388-1	VZ	270
Adobe® After Effects®	X-427-1	VZ	90
Adobe® Premiere®	X-428-1	VZ	90

Digitalisierung – Arbeiten 4.0

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Kompetenzen für die Digitalisierung im kaufmännischen Bereich	M-2803	VZ	45
Arbeiten in neuen Arbeitsformen	M-2804	VZ	45
Arbeit und Gesellschaft verändert sich wechselseitig	M-2805	VZ	45
Veränderung in Betriebswirtschaft und Management	M-2806	VZ	45

Marketing & Vertrieb

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Marketing	V-793-1	VZ/TZ	180
Marketing und Personalmarketing (Achtung: ähnliche Inhalte – bitte nicht zusammen buchen!)	V-794-2	VZ/TZ	360
Dialogmarketing Inbound	V-817-1	VZ	180
Dialogmarketing Outbound	V-818-1	VZ	90



Management & Personal

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Microsoft® Project – Kompakt	E-869-1	VZ	45
Personalwesen – Basics (Achtung: ähnliche Inhalte – bitte nicht zusammen buchen!)	M-823-1	VZ/TZ	180
Projektmanagement – Kompakt (läuft auch im Rahmen des Moduls Printspezialist)	M-867-1	VZ	45
Projektkoordination	M-868-1	VZ	90
Projektmanagement inkl. Microsoft® Project	M-875-1	VZ/TZ	180

Qualitätsmanagement

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Qualitätsmanagement Grundlagen – Qualitätsfachkraft	Q-445-1	VZ	90
Qualitätsmanagementbeauftragte/-r Teil 1 – Qualitätsmanagement in der betrieblichen Anwendung	Q-446-1	VZ	90
Qualitätsmanagementbeauftragte/-r Teil 2 – Qualitätsmanagement in klein- und mittelständischen Unternehmen	Q-447-1	VZ	90
Qualitätsmanagement – Interne/-r Auditor/-in	Q-449-1	VZ	90
Qualitätsmanager/-in Teil 1 – TQM – Verbesserung der Unternehmensprozesse	Q-451-1	VZ	90
Qualitätsmanager/-in Teil 2 – Kennzahlen und statistische Methoden im Qualitätsmanagement	Q-452-1	VZ	90
Qualitätsmanagement – Schwerpunkt EFQM	Q-454-1	VZ	45
Auditor/-in im Qualitätsmanagement	Q-455-1	VZ	90

Medizin, Pflege & Soziales

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Arztpraxis – Management mit MEDISTAR®	P-929-2	VZ/TZ	360
Arztpraxis – Management mit MEDISTAR® Intensivkurs	P-932-2	VZ/TZ	360
Zahnarztpraxis – Management mit CGM Z1	P-925-2	VZ/TZ	360
Zahnarztpraxis – Management mit CGM Z1 Intensivkurs	P-926-2	VZ/TZ	180
Medizinische Fachkunde	P-928-1	VZ/TZ	360
Betreuungskraft nach § 43b SGB XI (plus 80 Stunden Praktikum)	P-930-2	VZ/TZ	360
Medizinische/-r Fachangestellte/-r, Arzthelfer/-in – Wiedereinstieg in den Praxisalltag	P-935-2	VZ	810
Weiterbildung zum/zur Pflegeberater/-in nach § 7a SGB XI	P-937-1	VZ	540
Jährlicher Pflichtkurs für Betreuungskräfte nach § 43b SGB XI		VZ	18

Energie & Umwelt

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Abfallrecht	U-140-1	VZ	45
Betriebsbeauftragte/-r für Abfall – Erwerb der Fachkunde nach §§ 59 – 60 Kreislaufwirtschaftsgesetz	U-142-1	VZ	45
Betriebsbeauftragte/-r für Umwelt	U-144-1	VZ	45
Betriebliches Umweltcontrolling	U-145-1	VZ	90
Umweltmanagement – Basics (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für reg. Energien)	U-151-1	VZ	90
Umweltmanagement – Aufbaukurs	U-152-1	VZ	90
Umweltmanagementbeauftragte/-r	U-153-1	VZ	90
Umweltmanagement – Interner Auditor/-in	U-154-1	VZ	90
Umweltrecht	U-156-1	VZ	90
Heizungsanlagentechnik	U-161-1	VZ	90
Immissionsschutzrecht	U-162-1	VZ	45
Wärmepumpentechnik (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für reg. Energien)	U-165-1	VZ	45
Windkraftanlagen – Kompakt (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für reg. Energien)	U-167-1	VZ	45
Windkraftanlagen	U-168-1	VZ	90
Biogasanlagen (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für reg. Energien)	U-169-1	VZ	45



Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Sonnenenergie Modul 1 – Grundlagen der Solartechnik (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für reg. Energien)	U-171-1	VZ	90
Sonnenenergie Modul 2 – Solarthermie	U-172-1	VZ	90
Sonnenenergie Modul 3 – Photovoltaik-Anlagen	U-173-1	VZ	90
Wasserkraftanlagen (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für reg. Energien)	U-174-1	VZ	45
Geothermie	U-175-1	VZ	45
Brennstoffzelle (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für reg. Energien)	U-176-1	VZ	45
Energieeffizient Bauen und Sanieren – Basics	U-179-1	VZ	90
Energieeffizient Bauen und Sanieren – Aufbaukurs	U-180-2	VZ	180
Energieberater/-in für bestehende „Nichtwohngebäude“	U-181-1	VZ	90
Energieberater/-in Vor-Ort-Beratung (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für reg. Energien) · Bei erfolgreichem Abschluss DENA Listung möglich. Für DENA „Energieeffizienz-Expertenliste“ ist zusätzlich der Abschluss der Mod- ule U-179 und U-180 erforderlich.	U-2043	VZ	270
Gebäudeenergieberater/-in	U-185-1	VZ	225
Energiemanagementbeauftragte/-r nach DIN EN ISO 50001	U-189-1	VZ	270
Projektmanagement für regenerative Energien	U-182-2	VZ	1080
Speichertechnologien für regenerative Energien	U-183-1	VZ	90



Gewerbe & Handwerk

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
AutoCAD® – Einführung	G-479-1	VZ/TZ	90
AutoCAD® – 2D, Basics	G-480-1	VZ/TZ	90
AutoCAD® – 2D, Aufbaukurs	G-481-1	VZ/TZ	90
AutoCAD® – 3D	G-482-1	VZ/TZ	180
CAD – Level 1 – Referenzprojekt	G-490-1	VZ/TZ	180
CAD –Level 2 - Referenzprojekt	G-491-1	VZ/TZ	360
SolidWorks® – Basics	G-493-1	VZ	270
SolidWorks® – Aufbaukurs	G-494-1	VZ	180
AutoCAD® – Architecture	G-495-1	VZ	180
AutoCAD® – Civil 3D®	G-521-2	VZ	180
Nemetschek Allplan® – Basics	G-496-1	VZ	180
Nemetschek Allplan® – Aufbaukurs	G-2080	VZ	180
ArchiCAD® – Basics	G-497-1	VZ	180
ArchiCAD® – Aufbaukurs	G-2082	VZ	180
Inventor® – Basics	G-498-1	VZ	270
Inventor® – Aufbaukurs	G-499-1	VZ	270
Inventor® – Simulation	G-500-1	VZ	180

Technik & Automatisierung

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
SPS 1	G-501-1	VZ/TZ	180
SPS 2 – Anwendung in der Automatisierungs-technik	G-502-1	VZ/TZ	270
CNC-Technik – Grundkurs (Drehen/Fräsen)	G-504-1	VZ	180
CNC-Technik – Aufbaukurs (Drehen/Fräsen)	G-507-1	VZ	180
EPLAN® – Elektroplanung mit CAD	G-518-2	VZ	180

Pädagogik & Didaktik

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
AEVO – Ausbilder-Eignungsverordnung (AdA)	S-088-1	VZ/TZ	180
Qualifizierung im Sicherheitsbereich – Objektschutz und Bewachung (Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung (IHK) nach § 34 a)	D-593-1	VZ	360
Zertifizierte*r Online-Dozent*in	S-083	VZ/TZ	360
Schulbegleiter*in/Integrationsassistent*in	S-2539	VZ/TZ	360

Sprachen

Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Englisch für den Beruf – Beginner A1 ohne Vorkenntnisse	S-2117	VZ/TZ	180
Englisch für den Beruf – Beginner A1 mit Vorkenntnissen	S-1299-1	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.1	S-2118	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.2	S-2119	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.1	S-2120	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.2	S-2121	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Upper intermediate B2.1	S-2122	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Advanced Business English B2.2	S-2123	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Business English proficiency C1	S-1306-1	VZ/TZ	180
Technisches Englisch	S-1270-1	VZ	360
Englisch für den Beruf – Grammatik und Vokabeln Sprachniveau: A1	S-1244-1	VZ	90
Englisch für den Beruf – Grammatik und Vokabeln Sprachniveau: A2	S-1244-1	VZ	90
Englisch für den Beruf – Geschäftsbriefe und E-Mails Sprachniveau: B1	S-1243-1	VZ	90
Englisch Level A2/B1 – Sprachenzertifikat (Vorbereitung) – unternehmensbezogene Dienstleistungen – Vorbereitung auf sprachmodulanschließende Zertifikate, wie z. B. TOEIC, TOEIC Bridge, TFI, WiDaF u. a. (auch für WeGebAU)	S-1241-1a	VZ	180
Englisch Level B1/B2 – Sprachenzertifikat (Vorbereitung) – unternehmensbezogene Dienstleistungen – Vorbereitung auf sprachmodulanschließende Zertifikate, wie z. B. TOEIC, TOEIC Bridge, TFI, WiDaF u. a. (auch für WeGebAU)	S-1242-1b	VZ	180
Deutsch – Sprachenzertifikat (Vorbereitung) – unternehmensbezogene Dienstleistungen – Vorbereitung auf sprachmodulanschließende Zertifikate, wie z. B. TOEIC, TOEIC Bridge, TFI, WiDaF u. a. (auch für WeGebAU)	S-1242-1	VZ	180
Level A2.2 – Fit für Deutsch für den Beruf (Vorbereitungskurs Mittelstufe)	S-2132	VZ	360
Level B1.1 – Deutsch für den Beruf – Mittelstufe I	S-2124	VZ	360
Level B1.2 – Deutsch für den Beruf – Mittelstufe II	S-2125	VZ	180
Level B2.1 – Deutsch für Beruf und Karriere – Aufbaukurs I	S-2126	VZ	180
Level B2.2 – Deutsch für Beruf und Karriere – Aufbaukurs II	S-2127	VZ	180
Level C1.1 – Fortgeschrittenes Deutsch für den Beruf – Basics	S-2130	VZ	180
Fortgeschrittenes Deutsch für den Beruf – Aufbaukurs	S-2131	VZ	360

Fachwirte

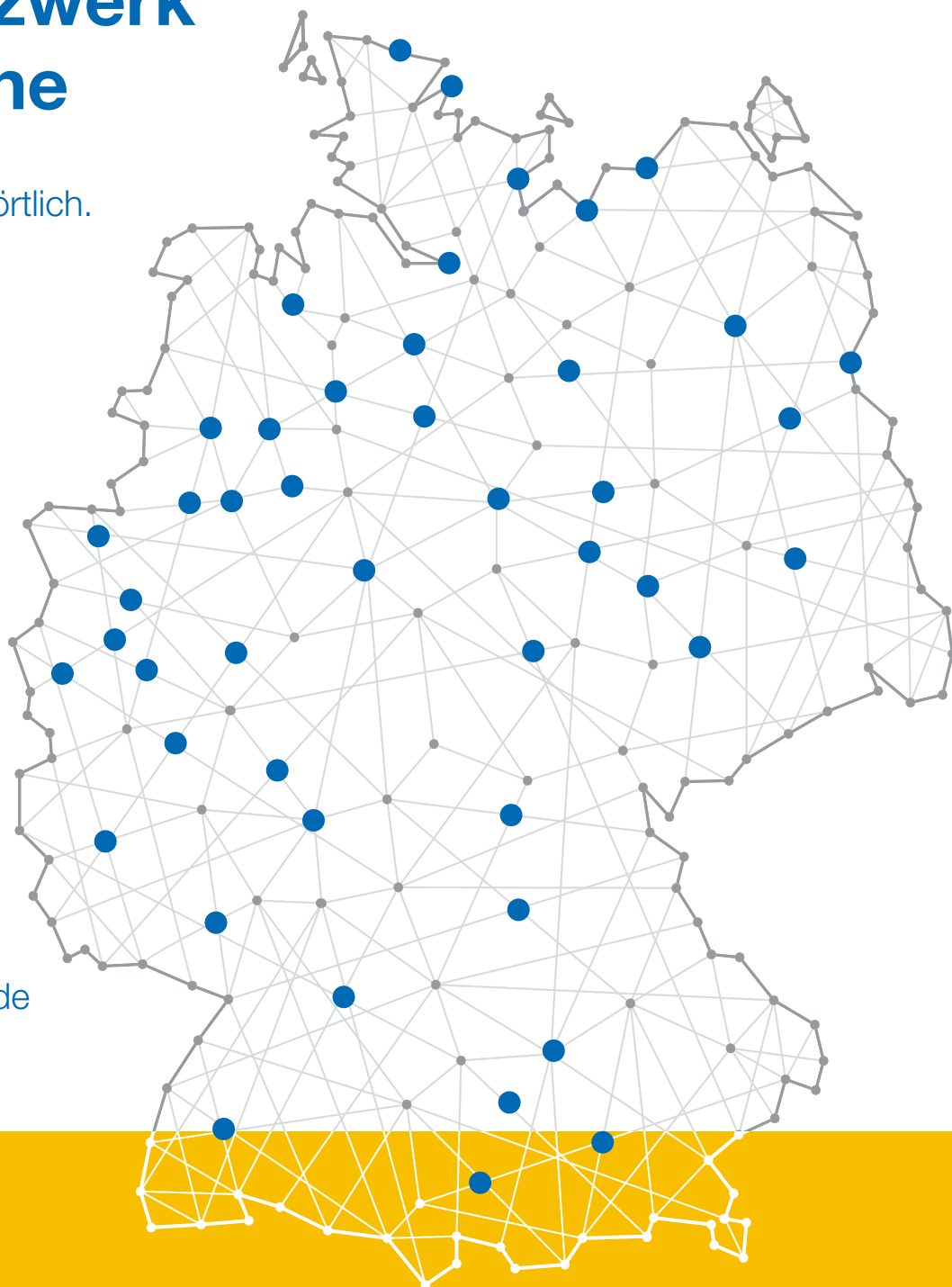
Modul	Nr.	VZ/TZ	Std.
Immobilienfachwirt/-in (IHK)	K-893-4	VZ	900
Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)	K-890-5	VZ	900
Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	K-901-3	VZ	900
Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in (IHK)	K-908-3	VZ	900
Geprüfte/-r Betriebswirt/-in (IHK)	K-907-3	VZ	900



Die aufgeführten Kurse sind nur eine Auswahl aus unserem vielfältigen Angebot. Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei.

Ihr Netzwerk der Nähe

Wir nehmen
Kundennähe wörtlich.



daa-pforzheim.de

Ein Gespür zu haben für die Bedürfnisse unserer Kundinnen und Kunden, für Ihre beruflichen Ziele und Weiterbildungswünsche – das kann man nur, wenn man nah dran ist. Und das im wahrsten Sinne des Wortes.

Mit mehr als 300 DAA-Kundenzentren bundesweit ist eines auch in Ihrer Nähe – mit der ganzen Sicherheit zertifizierter Qualität und Kompetenz.

Auf den Dialog mit Ihnen freuen wir uns ganz besonders!
Ihre Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Pforzheim
Westliche Karl-Friedrich-Straße 89
75172 Pforzheim

Telefon 07231 35476-3
Fax 07231 35476-7
E-Mail info.pforzheim@daa.de
Internet www.daa-pforzheim.de